كتابة مطوية

اسأل رضا يونس نجلاء عبد الجواد

المطوية

عبارة عن بطاقة أو وثيقة تعريفية يمكن أن تستخدم في العديد من المجالات.

العمل يبب الأخذ في الاعتبار ما يأتي : المطوية: * تحديد الهدف من المطوية.

- * جمع البيانات وفقًا للهدف من المطوية.
- * ترتيب البيانات مع صياغتها بشكل مختصر ومعبر.
 - * تدعيم المعلومات بالصور.
 - * كتابة عنوان المطوية.
 - * كتابة المطوية بخط جميل.
 - * استخدام كلمات مناسبة، واستخدام علامات الترقيم. * الإملاء الصحيح للكلمات.



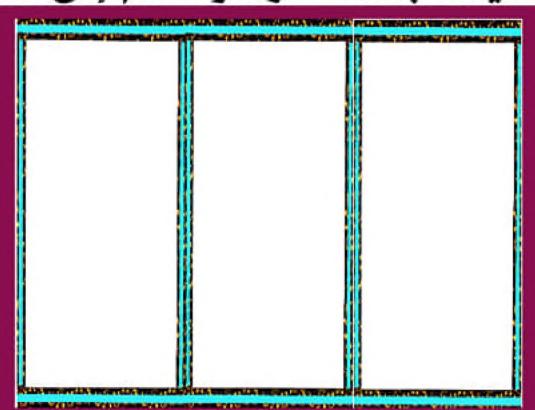
اسال رضا يونس نجلاء عبد الجواد * هيا بنا تلميذي النجيب نأخذ مثالًا :

اكتب مطوية تحث فيها على النظافة.

أولًا: سنقوم بتحديد الهدف وهو" الحث على النظافة"، ونقوم باختيار العنوان المناسب.

* ثم نخضر ورقًا مقوى ونقوم بتقسيمه بالمسطرة والقلم إلى ثلاثة

أجزاء متساوية كما في الشكل.



؛ ثم نقوم بجمع المعلومات وترتيبها وصياغتها بطريقة مبسطة. مع جمع الصور المناسبة.

كتابة مطوية المواد المال رضا يونس نجلاء عبد الجواد

اسال رضا يونس الجلاء عبد الجواد إلى المعاد العواد العواد العدد الانتهاء من الكتابة نقوم بطى الورقة التحصل على مطوية كالشكل التالى :



ملحوظة : للمطوية أشكال متنوعة ولكننا سنستعرض شكلًا مبسطًا.

كتابة مطوية البواد البواد عبد الجواد البواد البواد





